**2022届本科生毕业论文答辩工作流程**

**一、本科生论文工作日程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **事 项** | **学 生** | **导 师** |
| **9月开学** | 毕业预审 | 自查毕业学分完成情况，选够所缺学分 | 　 |
| **11月下旬** | 选报导师 | 1.填写导师选报问卷。2.公布结果后，学生应及时跟指导教师联系沟通，开始论文写作工作。 | 1. 师生双向选择，超出规定名额的导师要进行选择。2.导师选报结果公布后，两周内未联系的学生，导师反馈教务。 |
| **12月初** | 毕业照片采集 | 在校统一采集 | 　 |
| **2022年****1月10日** | “论文开题报告”提交 | 学生将导师签字的纸质版交到教务办。不按时提交的视为放弃，将延期毕业一年。 | 指导学生修改开题报告，将指导过程截图留存。 |
| **3月初** | 毕业照片核对与补采 | 已采集的，核对照片。未采集的，自行采集提交教务。采集要求：蓝色背景，文件大小在40K以上，照片尺寸为高度1280 (像素）X宽度960 (像素），精度为300dpi；不得佩戴饰品，头发不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵。 | 　 |
| **4月7日** | 初稿定稿“论文中期汇报表”提交 | 学生将导师签字的”论文中期汇报表” 交教务办 | 审核论文初稿，导师在”论文中期汇报表”上签字。如学生未按时完成，要上报教务办。 |
| **4月29日** | 确定答辩安排(分组和工作安排) | 查看答辩分组与安排 | 查看答辩分组与安排 |
| **5月4日** | 论文定稿，导师评阅 | 确定论文定稿，发给导师评阅 | 1. 评阅所指导学生的论文定稿2. 提交”成绩评定表”（一式两份）和”指导过程记录材料”给教务。 |
| **5月7日** | 论文检测 | 联系导师确认，班长统一收取，发到教务邮箱yujialin@sdu.edu.cn | 　 |
| **5月9日** | 答辩培训 | 1.准备答辩PPT（8-10分钟）2.答辩组负责学生收齐论文发给答辩组专家3.答辩组负责学生参加教务办答辩前培训，领取材料：桌牌、水、文具、记录纸、答辩安排 | 　 |
| **中：5月12日****（周四）下午****外：5月13日（周五）下午** | 论文答辩当天 | 1.答辩2.相互拍照、记录 | 现场打分，评选优秀并在成绩评定表上签字（组长）。 |
| **5月13日** | 山东大学优秀毕业论文推荐评选 | 　 | 　 |
| **5月17日** | 毕业论文档案整理 | 1. 学委统一收齐电子版论文定稿。2. 学委到105办公室领取“成绩评定表(答辩用)”，3.学委联系指定打印室（本科生院打印室姜老师8864639）打印并送回教务办。 | 　 |
| **9-10月** | 山东省优秀毕业论文推荐评选 | 获得推选资格的学生1. 联系导师修改论文2. 在山东省平台提交论文 | 指导学生按要求修改论文 |
| **11月中旬** | 毕业论文质量检查 | 　 | 　 |

**二、论文导师选报结果**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **导 师** | **学 号** | **中文名** | **国籍** | **性别** | **英文名** |
| 1 | 赵跃 | 201700360017 | 刘笑笑 |  | 女 |  |
| 2 | 蔡燕 | 201800111128 | 张秋雨 |  | 女 |  |
| 3 | 王彦 | 201800360001 | 杜怡静 |  | 女 |  |
| 4 | 方雪 | 201800360002 | 马田垟 |  | 女 |  |
| 5 | 朱瑞蕾 | 201800360003 | 李慧冉 |  | 女 |  |
| 6 | 江志全 | 201800360004 | 杨子林 |  | 女 |  |
| 7 | 张艳华 | 201800360005 | 王迪 |  | 女 |  |
| 8 | 马晓乐 | 201800360006 | 曹可 |  | 女 |  |
| 9 | 张云 | 201800360008 | 陈璐瑶 |  | 女 |  |
| 10 | 蔡燕 | 201800360009 | 洪碧凤 |  | 女 |  |
| 11 | 兰成孝 | 201800360010 | 张皛璐 |  | 女 |  |
| 12 | 矫雅楠 | 201800360011 | 杨静熙 |  | 女 |  |
| 13 | 王彦伟 | 201800360012 | 张源 |  | 女 |  |
| 14 | 刘颖 | 201800360013 | 郑依鹤 |  | 女 |  |
| 15 | 甄珍 | 201800360014 | 王婧懿 |  | 女 |  |
| 16 | 王彦 | 201800360015 | 陈成龙 |  | 男 |  |
| 17 | 矫雅楠 | 201800360016 | 刘梦雪 |  | 女 |  |
| 18 | 何振科 | 201800360017 | 谭中翰 |  | 男 |  |
| 19 | 马晓乐 | 201800360018 | 宋英姿 |  | 女 |  |
| 20 | 布莉莉 | 201800360019 | 张凌云 |  | 女 |  |
| 21 | 周汶霏 | 201800360020 | 王伟敏 |  | 女 |  |
| 22 | 赵跃 | 201800360021 | 颜嘉璇 |  | 女 |  |
| 23 | 张学广 | 201800360022 | 安一卓 |  | 女 |  |
| 24 | 王晶心 | 201800360023 | 孔小涵 |  | 女 |  |
| 25 | 孔梓 | 201800360025 | 董立静 |  | 女 |  |
| 26 | 王军 | 201800360026 | 袁秋月 |  | 女 |  |
| 27 | 布莉莉 | 201800360027 | 项荟霖 |  | 女 |  |
| 28 | 杜文倩 | 201800360029 | 陈硕 |  | 女 |  |
| 29 | 李安 | 201800360030 | 彭媛媛 |  | 女 |  |
| 30 | 江志全 | 201801201041 | 益西绕吉 |  | 男 |  |
| 31 | 孙雪霄 | 201800202071 | 亓瑜迪 |  | 女 |  |
| 32 | 周汶霏 | 201818202157 | 罗预川 |  | 女 |  |
| 33 | 王彦伟 | 201700076021 | 国千卉 |  | 女 |  |
| **序号** | **导 师** | **学 号** | **中文名** | **国籍** | **性别** | **英文名** |
| 1 | 陈蒙 | 201716340141 | 李加恩 | 韩国 | 女 |  |
| 2 | 张学广 | 201716340143 | 金贺彬 | 韩国 | 女 |  |
| 3 | 甘甜 | 201816360190 | 佳人 | 吉尔吉斯斯坦 | 女 |  |
| 4 | 兰成孝 | 201816360191 | 石玉华 | 泰国 | 女 |  |
| 5 | 徐唱 | 201816360192 | 美妮 | 泰国 | 女 |  |
| 6 | 王晶心 | 201816360194 | 刘惜妍 | 泰国 | 女 |  |
| 7 | 朱瑞蕾 | 201816360195 | 李文超 | 尼日利亚 | 男 |  |
| 8 | 孙雪霄 | 201816360196 | 王宪洁 | 泰国 | 女 |  |
| 9 | 孔梓 | 201816360197 | 苏家明 | 塞内加尔 | 男 |  |
| 10 | 方雪 | 201816360198 | 苏华莉 | 泰国 | 女 |  |
| 11 | 张云 | 201816360200 | 林思懿 | 尼日利亚 | 女 |  |
| 12 | 甄珍 | 201816360110 | 南玲彦 | 韩国 | 女 |  |
| 13 | 李安 | 201816360060 | 宋修典 | 毛里求斯 | 男 |  |
| 14 | 校潇 | 201816360201 | 孔希 | 塔吉克斯坦 | 男 |  |
| 15 | 张斌 | 201816050063 | 曹丞未 | 韩国 | 女 |  |

**三、论文导师联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **电话** | **邮箱** | **备注** |
| 马晓乐 |  |  |  |
| 王彦伟 |  |  |  |
| 孔梓 |  |  |  |
| 张艳华 |  |  |  |
| 王军 |  |  |  |
| 王彦 |  |  |  |
| 戴丽华 |  |  |  |
| 何振科 |  |  |  |
| 刘颖 |  |  |  |
| 蔡燕 |  |  |  |
| 赵跃 |  |  |  |
| 张云 |  |  |  |
| 朱瑞蕾 |  |  |  |
| 杜文倩 |  |  |  |
| 校潇 |  |  |  |
| 兰成孝 |  |  |  |
| 张学广 |  |  |  |
| 方雪 |  |  |  |
| 甄珍 |  |  |  |
| 陈蒙 |  |  |  |
| 矫雅楠 |  |  |  |
| 孙雪霄 |  |  |  |
| 李安 |  |  |  |
| 周汶霏 |  |  |  |
| 布莉莉 |  |  |  |
| 王晶心 |  |  |  |
| 徐唱 |  |  |  |
| 甘甜 |  |  |  |
| 江志全 |  |  |  |
| 张斌 |  |  |  |

**四、论文答辩安排（分组与程序）--4月29日确定**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分组** | **序号** | **姓名** | **题目** | **导师** | **答辩组成员** | **地点** |
| **一****组** | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **二****组** | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **三****组** | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**论文答辩工作程序**

1．答辩小组组长宣布毕业论文答辩开始，并宣布答辩小组成员名单。

2. 答辩学生汇报毕业论文主要内容**（8到10分钟PPT展示）。答辩组负责学生计时，8分钟时提醒1-2分钟结束。**

3. 答辩委员提问，答辩学生就所提问题进行回答。（10分钟以内）

4. 答辩结束后，答辩小组就答辩学生的论文写作和答辩情况给出评语及成绩。

论文成绩采用百分制，成绩构成包括：指导教师评分40％、答辩委员会评分60%。此次答辩学生共30名，优秀论文的比例**不超过30%**，**即9名，**良好比例不限。各组如果评定优秀超过3人，最多可以按排名推荐至5人，教学指导委员会统一评审确定最终优秀人选。

5. 毕业论文答辩实行指导教师回避制，指导教师不参加所指导学生的论文答辩。

**五、答辩组负责学生培训材料**

**（一）5月9日 答辩负责学生到教务办培训。**

领取材料：桌牌、水、文具、记录纸、答辩安排、成绩评定表（一式两份）。

学生按答辩小组组建答辩微信群，教务办邀请老师。

**协调组内同学做以下分工：**

1. 通知每位同学准备提交纸质版论文（每位答辩专家1份）、论文定稿电子版（PDF版）、答辩PPT(PDF版)。

2. 答辩当天提前半小时到场布置答辩现场，测试设备，拷贝PPT。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **答辩组成员1** |
| **答辩组组长** |
| **答辩组成员2** |
| **答辩组成员3** |
| **记录员** |

|  |
| --- |
| **电脑** |
| **答辩人** |

 |

**3. 拍照**

自行准备相机，相互拍照。2张（学生本人答辩正面照片1张；所有答辩学生与答辩委员会合影1张），照片命名格式：\*\*答辩照、答辩\*组大合影。

**4. 记录，相互记录，记录要求如下：**

（1）请注意在答辩记录表上填写答辩人姓名和论文题目。

（2）记录答辩学生个人陈述内容时，只记录提纲即可，详细内容可省略。

（3）详细记录答辩小组成员提出问题和学生的回答情况，写明问题序号、内容要条理清楚。

（4）记录人签名处暂不需签名，记录时间统一填写2021年5月13日。

**（二）5月11日答辩前一天**

教务办负责将“成绩评定表”、答辩工作安排发答辩负责学生；答辩组负责学生需将论文定稿电子版（PDF版）和答辩PPT(PDF版)、成绩评定表、答辩工作安排一同发至答辩微信群。

注：学生成绩评定表、答辩论文、答辩PPT命名按“姓名+材料名”

**（三）5月12日答辩当天**

提前半小时到场布置答辩现场，测试设备，拷贝PPT。给答辩专家摆放：桌牌、水、文具、记录纸、答辩安排、成绩评定表。

答辩后整理收取材料，准备第二天交接给教务办。

**（四）5月14日答辩后一天，材料交接**

答辩组负责同学与教务办交接材料：桌牌、答辩记录纸、文具、答辩照片（发送至教务办邮箱yujialin@sdu.edu.cn.）

答辩组秘书老师与教务交接：成绩评定表（一式两份）

**（五）5月17日答辩后三天，定稿论文收取与打印**

各位同学将修改排版后的论文定稿word版统一发给学委，学委到教务办领取全体同学的成绩评定表一份，联系本科生院打印室姜老师8864639排版打印论文1本，并交回教务办。论文打印费用由学院支付。

**国际本科生线上答辩安排**

1.**5月9日** 答辩负责学生（教务办另行安排3个中国学生）组建答辩微信群，教务办邀请老师

2.**5月11日** 教务办负责将“成绩评定表”、答辩工作程序（含分组安排）发答辩负责学生；答辩组负责学生需将论文定稿电子版（PDF版）和答辩PPT(PDF版)、成绩评定表、答辩工作程序（含分组安排）一同发至答辩微信群。

注：学生成绩评定表、答辩论文、答辩PPT命名按“姓名+材料名”

3. **5月13日答辩当天**

**下午13:50，**各答辩组负责同学通过企业微信会议组织答辩小组，邀请答辩学生和老师。答辩负责同学将会议主持人转交答辩秘书。

**2点**答辩开始，答辩组负责同学截图一张小组答辩合影（包含答辩组所有师生的头像）。答辩过程中，答辩组负责同学要对全体答辩过程录音。答辩组负责同学要计时，每生8-10分钟，8分钟时提醒1-2分钟结束。各位同学也需要对自己答辩过程分别录音，并拍摄一张个人和答辩PPT照片。

 **4点左右** 答辩负责学生提醒是否中场休息

 **所有学生答辩结束后**，答辩秘书提醒学生离场，答辩小组成员讨论答辩决议和成绩。

 答辩结束后，各位同学根据录音填写整理自己的答辩记录电子版，记录要求如下:

（1）请注意在答辩记录表上填写答辩人姓名和论文题目。

（2）记录答辩学生个人陈述内容时，只记录提纲即可，详细内容可省略。

（3）请**详细记录**答辩小组成员提出问题和学生的回答情况，须写明问题序号、内容要条理清楚。

（4）记录人签名处暂不需签名，记录时间统一填写2020年5月16日。

4. **5月17日答辩后**

答辩过程录音、答辩记录纸、答辩合影、个人答辩PPT照片，终稿论文PDF版由答辩负责同学以组为单位发送至教务办邮箱yujialin@sdu.edu.cn.

**六、论文答辩通知、文件、表格**

**（一）学校文件、通知、表格**

1. [山东大学本科毕业论文（设计）管理规定（山大教字[2012]37号）](https://www.bkjx.sdu.edu.cn/info/1035/11238.htm)

2. [关于做好2021届本科毕业论文（设计）工作的通知](https://www.bkjx.sdu.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1014&wbnewsid=31105)

3. [学校毕业照片补采基本要求](https://www.bkjx.sdu.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1014&wbnewsid=31612)

4. [学校论文检测要求](https://www.bkjx.sdu.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1014&wbnewsid=27526)

5. [学校毕业论文质量检测项目及评分表](https://www.bkjx.sdu.edu.cn/content.jsp?urltype=news.NewsContentUrl&wbtreeid=1014&wbnewsid=31372)

6. 师生用相关表格：学院网站-本科生教育-常用下载-新版-毕业论文工作用表格下载

毕业论文（设计）开题报告（学生用）

毕业论文（设计）中期检查汇报表（学生用）

毕业论文（设计）成绩评定表（教师用）

学生毕业论文（设计）工作进度检查表（学生用）

本科毕业论文指导教师指导记录表

**（二）学院文件规定**

1. 国际教育学院本科毕业论文格式规范

2. 国际教育学院本科生毕业论文导师选报和指导规定

3. 国际教育学院本科生论文答辩工作程序

**学校毕业照片补采基本要求**

应使用一年以内正面免冠彩色照片原图；
蓝色背景，文件大小在40K以上，照片尺寸为高度1280 (像素）X宽度960 (像素），精度为300dpi；不得佩戴饰品，头发不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵



**论文检测重点注意事项**

**（一）检测方式、数量及要求**

**1. 所有毕业生的毕业论文（设计）将须全部进行文献检测，毕业论文（设计）检测工作由各学院具体负责进行。**

**2. 检测不合格的毕业论文（设计），经修改后可再检测一次。学院电话上报初检不合格论文（设计）数量，本科生院再分配复检篇数。**

**（二）系统检测时间**

**本科生院将于第11周（5月6日）开通论文检测系统。请学院根据本学院教学安排进行毕业论文（设计）检测工作，具体检测时间由学院自行安排。**

**（三）检测标准及要求**

**1. 检测论文（设计）文字复制比例在30%以内（含30%）视为合格，超过30%视为不合格。**

**2. 检测不合格的毕业论文（设计），经学生修改后，学校再提供一次复检机会，复检合格后方可参加答辩；复检不合格者，不予答辩。**

**（四）检测论文（设计）的电子文本格式和文件名格式**

**为便捷快速检测论文（设计）提高检测效率，学校要求所有须检测的论文（设计）采用统一的电子文本格式和文件名格式。**

**电子文本格式为：2007版Word文本。**

**论文（设计）电子版的文件名格式为：作者姓名\_学号\_文献名称。**

**例如：谢赛格\_200800020123\_大学生职业生涯规划研究.doc，具体检测方法和流程见附件。**

**（五）检测信息上报存档要求**

**学院论文检测工作结束后，请将论文（设计）检测情况存档并上报本科生院教务管理办公室。**

**1. 检测结果汇总表：“系统内生成的excel信息统计表”，表格后附检测情况分析：检测总人数、 初检不合格人数、复检不合格人数。**

**2. 表格电子版发至mengran@sdu.edu.cn，纸质版加盖学院公章报送本科生院教务管理办公室（济南各校区：中心校区明德楼B111；青岛校区：华岗苑西楼224）。**

**3. 2019届校级优秀毕业论文（设计）的检测报告须存档留存，以备后续工作使用。**

**国际教育学院本科毕业论文（设计）格式规范**

**一、封面**

 使用学校统一格式。题目居中，姓名、学号、学院、专业、年级、指导教师等内容加下划线，居中。靠左侧对齐，后面的下画线要整齐。题目要对论文(设计)的内容有高度的概括性，简明、易读，字数一般不超过20字。

**二、目录**

1.“目录”两字为黑体三号，居中，下面空一行。

2. 论文层次建议使用“第一章、第一节、一、（一）”的格式。

第一层次标题“一、”顶头，黑体、小四号；

第二层次缩进一字，宋体，小四号；

第三层次再缩进一字，宋体，小四号；

依次类推。

3. 页码前为连续的点，垂直居中。

如果采用“1”、“1、1”、“1、1、1”的形式，则每层缩进半字。

4. 摘要、结语、参考文献、致谢均按第一层次标题的格式。

**三、摘要**

摘要应简要说明毕业论文(设计)所研究的内容、目的、实验方法、主要成果和特色，一般为150-300字。

摘要：黑体四号，加粗居中，下面空一行。内容为宋体小四号。

关键词：顶头，黑体小四号加粗，内容为宋体小四号。关键词一般3-5个，词与词之间空两格。

英文摘要和关键词：Times New roman字体，字号同上。

**四、正文**

包括前言、本论、结论三个部分。符合一般学术论文的写作规范，字数一般不少于6000字，无错别字，标点符号准确。文字流畅，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解，具备学术性、科学性和一定的创新性。毕业论文内容要实事求是，尊重知识产权，凡引用他人的观点均需加注释。

章节标题：宋体四号字，加粗。

正文：宋体，小四号，每段开头空两字。

注释：均为脚注。使用word的“脚注与尾注”功能，“编号格式”选择带圈数字(①②③…);“编号方式”选择“每页重新编号”，其余按照word软件默认的格式。

**五、参考文献**

参考文献按在正文中出现的先后次序列表于文后。

 “参考文献”黑体四号，加粗居中。参考文献的序号左顶格，用数字加方括号表示，如[1]、[2]、…

参考文献(即引文出处)的类型以单字母方式标识：

M——专著，C——论文集，N——报纸文章，J——期刊文章，D——学位论文，R——报告，不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

各类参考文献条目的编排格式及示例如下：

1. 专著:[序号]作者.书名[M].出版地：出版社，出版年份.起止页码.

2. 论文集: [序号]作者.书名[C].出版地：出版社，出版年份.起止页码.

3. 报纸文章:[序号]作者.篇名[N].报纸名，年月日.

4. 期刊文章:[序号]作者.篇名[J].刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码

5. 学位论文:[序号]作者.篇名[D].单位名称，年份.示例

6. 报告:[序号]作者.篇名[R].地点：单位名称，年份.

7. 论文集中的析出文献:[序号] 析出文献主要责任者.析出文献题名[A] .原文献主要责任者.原文献题名[C] .出版地：出版者，出版年.析出文献起止页码。

8. 网站：粘贴网址即可，请务必取消超链接。

**六、附录译文**

要求2000字以上，须附原文。翻译文献需与论文选题相关。格式要求同“四、

正文”，英文使用Times New roman字体。

**七、打印及纸张**

　本科生毕业论文(设计)一律采用A4纸张打印，全文行距23磅，装订线在左侧。页码打在页面下方，宋体五号，居中。按封面、目录、中英文内容摘要及关键词、正文、参考文献、致谢、附录的次序依次编排、装订。

**国际教育学院本科毕业论文导师选报和指导规定**

**选报原则：**学生从导师队伍中选报2个平行志愿,学院根据学生论导师申报情况，双向选择，确定指导教师。原则上每位导师指导1-3篇本科生论文。

**论文指导要求：**自论文开题至论文答辩，指导教师需对学生论文指导不少于6次的持续修订。每篇论文请提供3次指导过程记录，包括邮件、微信、word文档修订截图等，与成绩评定表一并提交至教务办。

**国际教育学院本科生论文答辩工作程序**

1．答辩小组组长宣布毕业论文答辩开始，并宣布答辩小组成员名单。

2. 答辩学生汇报毕业论文主要内容**（8到10分钟PPT展示）。答辩组负责学生计时，8分钟时提醒1-2分钟结束。**

3. 答辩委员提问，答辩学生就所提问题进行回答。（10分钟以内）

4. 答辩结束后，答辩小组就答辩学生的论文写作和答辩情况给出评语及成绩。

论文成绩采用百分制，成绩构成包括：指导教师评分40％、答辩委员会评分60%。此次答辩学生共30名，优秀论文的比例**不超过30%**，**即9名，**良好比例不限。各组如果评定优秀超过3人，最多可以按排名推荐至5人，教学指导委员会统一评审确定最终优秀人选。

5. 毕业论文答辩实行指导教师回避制，指导教师不参加所指导学生的论文答辩。

**相关表格附后：**

山东大学2022届本科毕业论文（设计）质量检查项目及评分

山 东 大 学本科毕业论文（设计）开题报告

山东大学 届本科生毕业论文（设计）中期检查汇报表

山东大学本科毕业论文（设计）成绩评定表

山东大学本科毕业论文（设计）工作进度检查表（学生用）

山东大学本科毕业论文（设计）指导教师检查指导记录表（教师用）

山东大学本科生论文答辩记录纸

**山东大学2022届本科毕业论文（设计）质量检查项目及评分**

学院：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评价项目-100分 | 满分 | 是否有材料 | 得分 |
| 过程管理 | 是否有校院两级毕业论文（设计）管理规定。 | 2分 |  |  |
| 学院是否有：毕业论文工作领导小组、毕业论文（设计）工作检查小组、答辩委员会。 | 2分 |  |  |
| 学院毕业论文（设计）工作布置、动员情况。 | 2分 |  |  |
| 毕业论文（设计）有关规定和要求下发师生情况。 | 2分 |  |  |
| 选题情况：题目申请表，是否有学院审核。 | 5分 |  |  |
| 开题情况：学生开题报告。 | 5分 |  |  |
| 工科任务书。 | 3分 |  |  |
| 中期检查情况：中期检查通知、学生中期检查汇报表（是否有老师意见和签名）；学院中期检查情况小结。 | 5分 |  |  |
| 答辩环节：有关通知、答辩小组成员、学生答辩记录等材料。 | 5分 |  |  |
| 对教师指导指导次数、方式等有关规定；对指导次数是否有记录。 | 2分 |  |  |
| 毕业论文（设计）题目、成绩汇总表。 | 5分 |  |  |
| 题目来源情况统计表。 | 2分 |  |  |
| 毕业论文(设计)成绩分析表。 | 2分 |  |  |
| 学院毕业论文（设计）工作总结。 | 3分 |  |  |
| **小计** |  |
| 格式质量 | 题目：简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字。 | 5分 |  |  |
| 摘要：具有高度概括力、语言精练明确。中文摘要约300字；英文摘要约250个实词。 | 5分 |  |  |
| 中英文关键词：3-5个。 | 5分 |  |  |
| 目录：编出目录，标明页码。 | 3分 |  |  |
| 论文正文：包括前言、本论、结论三部分。 | 5分 |  |  |
| 是否有注释。 | 5分 |  |  |
| 参考文献：15篇以上。 | 5分 |  |  |
| 谢辞、附录。 | 2分 |  |  |
| 论文篇幅要求：6000-1万字。 | 5分 |  |  |
| 相关译文2000字以上（附原文）。 | 2分 |  |  |
| 打印格式：题目宋体3号字；章节标题宋体4号字；论文内容宋体小四号字；A4纸打印。 | 5分 |  |  |
| 装订顺序要求：封面-成绩评定表-目录-中文摘要-关键词-英文摘要-关键词-论文正文 - 附录-译文-封底。 | 3 分 |  |  |
| 论文评语质量：是否有认真、实质性的评价；是否提出中肯的意见。 | 5分 |  |  |
| **小计** |  |
| **总分** |  |
| 专家签字 | 年 月 日 |

**注：1、此表每学院一张；2、打分时分数尽量带小数点。**

**山 东 大 学**

**本科毕业论文（设计）开题报告**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓 名:** |  |
| **学 号:** |  |
| **学 院:** |  |
| **专 业:** |  |
| **指 导 教 师:** |  |
| **填 表 日 期:** |  |

**山东大学本科生院制**

|  |  |
| --- | --- |
| 论文（设计）题目 |  |
| 论文（设计）类型 | 基础理论 |  | 选题来源 | 指导教师科研项目 | 国家项目 |  |
| 应用研究 |  | 部省(市)项目 |  |
| 开发研究 |  | 学校项目 |  |
|  |  | 生产单位 |  |
|  |  | 自 拟 |  |
| 论文（设计）的主要内容、理论意义和应用价值： |
| 主要参考书目： |

**毕业论文（设计）写作计划**

（ 年 月 日 至 年 月 日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 各阶段工作时间 | 论文（设计）各阶段工作内容及要求 | 检查方式 |
|  |  |  |
| 指导教师意见： 指导教师签字： 年 月 日 |
| 初稿完成日期 |  | 定稿日期 |  |
| 学院审核意见： 负责人签字： 年 月 日（单位公章） |

注：本开题报告填写一式两份（学院、指导教师各一份）

**山东大学 届本科生毕业论文（设计）中期检查汇报表**

学院： 专业： 年级：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 指导教师 |  |
| 姓名 |  |
| 论文（设计）题目 |  |
| 论文各环节工作完成情况 |
|  |
| 指导教师检查意见： |
| 签名： 年 月 日 |

本科生院制

**山东大学本科毕业论文（设计）成绩评定表**

学院： 专业： 年级：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 论文（设计）总成绩 | 分数 |  |
| 姓名 |  | 等级 |  |
| 论文（设计）题目 |  |
| 指 导 教 师 评 语 |  |
| 评定成绩（分数）  | ×40% |  |
| 教师签名： 年 月 日 |
| 答 辩 小 组 评 语 |  |
| 答辩成绩（分数）  | ×60% |  |
| 组长签名： 年 月 日 |

**注：论文（设计）总成绩：**分数=指导教师评定成绩（40%）＋答辩成绩（60%）。

**等级：**优秀（90分以上），良好（80-89分），中等（70-79），及格（60-69），不及格（60分以下）。

**山东大学本科毕业论文（设计）工作进度检查表（学生用）**

学院： 专业： 年级：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 指 导 教 师 |  |
| 姓名 |  |
| 论文（设计）题目 |  |
| 时 间 | 工作内容 | 教师检查指导意见 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

本科生院制

山东大学本科毕业论文（设计）指导教师检查指导记录表

（教师用）

学院： 专业： 年级：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 指导教师 |  |
| 论文（设计）题目 |  |
| 时 间 | 工作内容 | 指导教师检查 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

本科生院制

**山东大学本科生论文答辩记录纸**

**论文题目： 答辩人姓名：**

|  |
| --- |
|  **记录人签名： 年 月 日** |
| **论文指导教师** |  | **专 业** | **汉语国际教育** |